



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA**

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado  
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557  
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497  
Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) – PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it)  
internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)

Ai genitori/esercanti responsabilità genitoriale e agli alunni  
e p. c. al personale docente e ATA

Allerona, 11/09/2020

CIRCOLARE N. 12

OGGETTO: ELEMENTI ORGANIZZATIVI IMPORTANTI SUL PRIMO GIORNO DI SCUOLA

In previsione della riapertura del 14 settembre è importantissimo ricordare alcuni elementi necessari al corretto funzionamento delle procedure previste.

In tal senso si sottolinea che, essendo giunta a scuola una prima fornitura di mascherine, si procederà alla distribuzione agli alunni di Scuola Primaria e di Scuola Secondaria di I grado di tali dispositivi: l'operazione prevede il rilascio, per gli alunni dalla quarta Primaria in su, di un primo pacchetto sigillato contenente alcuni esemplari; per gli alunni delle classi prime, seconde e terze di Scuola Primaria, è stato previsto un modello più piccolo e in ragione del particolare packaging e del numero di pacchi consegnati, si procederà ad una distribuzione di alcuni esemplari. Nei giorni successivi e mano a mano che arriveranno nuovi plichi le distribuzioni si ripeteranno. Soprattutto con gli alunni più piccoli potranno essere realizzate delle prove per assimilare le corrette procedure per indossare le mascherine, in ragione del modello consegnato. Per la garanzia dell'efficacia delle mascherine, si prescrive l'utilizzo giornaliero di un singolo dispositivo usa e getta tra quelli che saranno consegnati, poiché, in ogni caso (almeno secondo le disposizioni governative), la fornitura degli stessi sarà assicurata per tutto l'anno scolastico. Ovviamente, per il primo giorno di scuola dovranno essere utilizzate le mascherine fornite dalle famiglie. Per i giorni successivi si consiglia l'utilizzo di quelle che saranno fornite dalla Scuola: in ogni caso, sono da preferire le mascherine chirurgiche usa e getta.

Un aspetto importante, sottolineato in sede di riunione sulla Sicurezza, è stato quello di rilevare l'impossibilità di lasciare, sotto il banco, negli armadi o nelle scaffalature, qualsiasi tipo di materiale personale degli alunni: ciò nell'ottica di favorire le procedure di pulizia e sanificazione. Gli insegnanti, quindi, al fine di ottimizzare anche i carichi degli zaini, faranno in modo di richiedere solo il materiale effettivamente e strettamente necessario allo svolgimento delle lezioni.

Altro elemento di criticità è stato individuato nella possibilità di svolgere in classe feste e compleanni che prevedano l'ingresso di cibo dall'esterno: ferma restando l'impossibilità di procedere ad eventi conviviali (nei quali, è scontato, l'assembramento è un elemento quasi imprescindibile), la somministrazione dei cibi resta in ogni caso un momento delicato, che va gestito, ordinariamente, in maniera "personale" da ogni alunno, manipolando e mangiando esclusivamente il proprio pasto, così come portato da casa. Sullo stesso

argomento si ricorda l'importanza di fornire ogni alunno di cibo e acqua (in bottiglietta etichettata con nome e cognome) sufficienti per l'intera giornata. Quanto prima, sempre nel rispetto delle norme anticontagio, si definiranno i protocolli per la consueta consegna delle colazioni a scuola.

Infine, per finalizzare alcuni importanti adempimenti, fondamentali per il corretto funzionamento delle procedure (ordinarie e straordinarie) che caratterizzano il quotidiano didattico, verranno forniti agli alunni, nel corso del primo giorno di Scuola, **una serie di documenti da riconsegnare immediatamente, entro cioè il giorno 15 settembre.**

Di tali documenti, che si elencano in calce, viene fornita anche copia digitale in bacheca genitori e nella sezione [del sito dedicato alla modulistica dei genitori](#), al fine di consentire l'esercizio congiunto della potestà genitoriale e quindi anche ai genitori/tutori che non fossero nella condizione, per qualsiasi ragione, di firmare, insieme all'altro genitore, l'esemplare cartaceo fornito, di poter far recapitare quanto dovuto e/o di loro interesse o competenza, nei medesimi termini sopra indicati all'indirizzo [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it).

I documenti sono:

- patto di corresponsabilità genitoriale (edizione covid);
- informativa trattamento dati personali;
- deleghe al ritiro dei minori;
- autorizzazione uscita autonoma (solo per alunni della Scuola Secondaria di I grado);
- liberatorie e autorizzazioni varie (uscite, utilizzo immagini, alimentazione, ecc...).

Eventuali altri documenti (ovvero ulteriori elementi organizzativi) verranno eventualmente forniti, con le stesse modalità sopra elencate, anche successivamente.

Grazie per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Fatiganti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993