



ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497
Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it
internet: www.icoallerona.edu.it

Ai genitori/esercanti responsabilità genitoriale e agli alunni
e p. c. al personale docente e ATA

Allerona, 08 settembre 2021

CIRCOLARE N. 13

OGGETTO: ELEMENTI ORGANIZZATIVI IMPORTANTI SUL PRIMO GIORNO DI SCUOLA

In previsione della riapertura del 13 settembre è importantissimo ricordare alcuni elementi necessari al corretto funzionamento delle procedure previste, oltre a quanto già ricordato in precedenza.

Per quanto concerne le mascherine si ricorda che la Scuola possiede adeguata fornitura di mascherine chirurgiche e che quest'ultimo tipo, su indicazione del CTS [ripresa anche nel Protocollo di sicurezza sulla riapertura delle Scuole per il 2021/22](#) (pag. 35) è il solo che, in presenza delle varianti al virus, possa garantire (rispetto alle mascherine cosiddette di comunità) un'adeguata protezione collettiva. Peraltro, si sottolinea che per gli alunni frequentanti il tempo pieno la mascherina andrà cambiata a metà giornata. Quindi, in caso di fornitura autonoma (in ragione di specifiche intolleranze rispetto ai modelli forniti dalla Scuola) la tipologia di dispositivo utilizzato non potrà comunque essere diverso dal tipo chirurgico, fatte salve le esenzioni previste per legge. Peraltro, soprattutto con gli alunni più piccoli potranno essere realizzate delle prove per assimilare le corrette procedure per indossare le mascherine. In ogni caso, la Scuola, periodicamente, garantirà, a prescindere, la fornitura delle mascherine dell'autorità commissariale.

Un aspetto importante, sottolineato in sede di riunione sulla Sicurezza, è stato quello di rilevare l'impossibilità di lasciare, soprattutto sotto il banco, qualsiasi tipo di materiale personale degli alunni: ciò nell'ottica di favorire le procedure di pulizia e sanificazione. Gli insegnanti, quindi, al fine di ottimizzare anche i carichi degli zaini, faranno in modo di richiedere solo il materiale effettivamente e strettamente necessario allo svolgimento delle lezioni; un uso responsabile delle scaffalature, in funzione, soprattutto per alcuni alunni, della maggiore funzionalità delle operazioni, sarà possibile a discrezione degli insegnanti.

Altro elemento di criticità è stato individuato nella possibilità di svolgere in classe feste e compleanni che prevedano l'ingresso di cibo dall'esterno: ferma restando l'impossibilità di procedere ad eventi conviviali (nei quali, è scontato, l'assemblamento è un elemento quasi imprescindibile), la somministrazione dei cibi resta in ogni caso un momento delicato, che va gestito, ordinariamente, in maniera "personale" da ogni alunno, manipolando e mangiando esclusivamente il proprio pasto, così come portato da casa. Sullo stesso argomento si ricorda l'importanza di fornire ogni alunno di cibo e acqua (in bottiglietta etichettata con nome e cognome) sufficienti per l'intera giornata. Come sempre, quanto prima, sempre nel rispetto delle norme anticontagio, si definiranno le modalità per la consueta consegna delle colazioni a scuola, che

resterà probabilmente quella già in uso lo scorso anno (ordinazione e pagamento dei genitori all'esterno della Scuola presso gli esercizi richiedenti e convenzionati e consegna di colazioni in sacchetti singoli per ciascun alunno). Resta possibile, per "celebrare" ricorrenze, la possibilità di offrire la colazione affidandosi ai fornitori abilitati di cui sopra, che la predisporranno, consegnandola in confezioni singole.

Infine, per finalizzare alcuni importanti adempimenti, fondamentali per il corretto funzionamento delle procedure (ordinarie e straordinarie) che caratterizzano il quotidiano didattico, verranno forniti agli alunni, nel corso del primo giorno di Scuola, **una serie di documenti da riconsegnare immediatamente, entro cioè il giorno 13 settembre (al massimo il 14).**

Di tali documenti, che si elencano in calce e che sono disponibili nella sezione [del sito dedicato alla modulistica dei genitori](#), al fine di consentire l'esercizio congiunto della potestà genitoriale e quindi anche ai genitori/tutori che non fossero nella condizione, per qualsiasi ragione, di firmare, insieme all'altro genitore, l'esemplare cartaceo fornito, di poter far recapitare quanto dovuto e/o di loro interesse o competenza, nei medesimi termini sopra indicati all'indirizzo tric81700x@istruzione.it, accompagnati, in questo caso, anche dalla copia del documento di identità. I documenti che non hanno un link specifico e apposito sono tutti reperibili nella sezione del sito poco sopra citata e sono:

- sottoscrizione e presa visione del [patto di corresponsabilità genitoriale](#) (edizione covid)(obbligatorio);
- [informativa trattamento dati personali](#) (obbligatorio);
- deleghe al ritiro dei minori (qualora non consegnato permetterà il ritiro dei soli genitori autorizzati);
- autorizzazione uscita autonoma (valido solo per alunni della Scuola Secondaria di I grado: si ricorda che la mancata compilazione di tale modulo permetterà il ritiro unicamente da parte dei genitori o dei delegati);
- liberatorie e autorizzazioni varie:
 - a) uscite (da consegnare obbligatoriamente),
 - b) svolgimento passeggiate didattiche (non sostituisce il modulo di cui al punto precedente, ma lo integra con gli estremi dell'uscita, qualora prevista e organizzata: va quindi compilato solo nel caso concreto)
 - c) utilizzo immagini (da consegnare obbligatoriamente),
 - d) intolleranze/allergie (se necessario);
 - e) utilizzo mascherina chirurgica propria (se necessario).

Eventuali altri documenti (ovvero ulteriori elementi organizzativi) verranno eventualmente forniti, con le stesse modalità sopra elencate, anche successivamente e, in ogni caso, sono reperibili nella sezione del sito.

Grazie per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Fatiganti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993