

ALLEGATO B

*LISTA DI CONTROLLO MISURE DI SICUREZZA E
SALUTE NELLE SCUOLE AL FINE DI CONTENERE LA
PANDEMIA DA COVID-19*

CHECK LIST GENERALE				
SCHEMA INFORMATIVA GENERALE				Legenda
	SI	NO	NA	Note
MISURE GENERALI DI PREVENZIONE				
Il protocollo è stato redatto con la trattazione di:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- gestione dei casi sospetti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- azioni da attuare per evitare assembramenti, soprattutto durante le ore di ricreazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	vedi Rapporto IIS covid-19
- regolamentazione e tempistica degli ingressi e delle uscite da scuola?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- disposizioni per l'accesso di soggetti esterni e tracciabilità dell'ingresso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Formazione e informazione, ai sensi del D.Lgs 81/2008, per tutti i soggetti della sicurezza, con riferimento al rischio generico da COVID-19 e, secondo l'accordo CSR 221 del 21/12/2011, in particolare i moduli formativi di aggiornamento per i preposti della sicurezza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E' stata disposta l'integrazione del regolamento di istituto e del patto educativo di corresponsabilità tenendo conto delle nuove esigenze dovute alla diffusione del COVID 19?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E' stato predisposto e segnato un locale per l'accoglienza di eventuali casi sintomatici?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
In caso di risposta affermativa				
E' stato comunicato all'ASP il nominativo del Referente COVID e del sostituto?				vedi Rapporto IIS covid-19
Il Datore di Lavoro, ha predisposto la informazione del personale sulla gestione dei casi sintomatici e sulla gestione COVID in generale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sono stati nominati all'interno dell'Istituzione scolastica				
- un referente interno Covid-19 (RC);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- un sostituto del referente Covid – 19;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E' stato nominato il medico competente (MC), se previsto dal D.Lgs 81/2008, che effettui la sorveglianza sanitaria ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

La sorveglianza sanitaria, operata dal medico competente, è proseguita rispettando le misure di igiene previste dal Ministero della salute?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il Datore di Lavoro ha coinvolto Il medico competente e gli RLS nella definizione delle misure organizzative, gestionali di prevenzione e protezione da adottare in questo periodo di emergenza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sono previsti all'interno della scuola, facilmente raggiungibili da ogni punto e individuabili, dei kit Covid?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il medico competente, nel rispetto della privacy, ha segnalato al Datore di Lavoro situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vedi nota MI 1585/20 sui lav. fragili
Nella scuola sono presenti idonei mezzi detergenti per le mani e di asciugatura monouso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il Datore di Lavoro mette a disposizione i dispositivi di protezione individuale adeguati all'attività da svolgere, quali guanti, mascherine, camici, ecc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le mascherine distribuite sono conformi alle indicazioni dell'autorità sanitaria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sono state predisposte regole per lo smaltimento dei DPI?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le riunioni in presenza sono limitate allo stretto indispensabile, in caso di necessità ed urgenza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E' stato costituito all'interno dell'organizzazione scolastica un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e del RLS?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Organizzazione COVID				
Le scuole e i servizi educativi dell'infanzia si sono adoperati al fine di:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
individuare i referenti scolastici per COVID-19 e i loro sostituti, adeguatamente formati sulle procedure da seguire;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
identificare e prendere contatti con i referenti per la scuola del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Per gli alunni definire questo aspetto nel patto di corresponsabilità sottoscritto dai genitori
informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico COVID-19;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

stabilire procedure chiare per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
identificare un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pulizia, disinfezione e sanificazione				
È stato predisposto un cronoprogramma della pulizia giornaliera e della igienizzazione periodica di tutti gli ambienti all'interno della scuola?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nel piano di pulizia sono almeno inclusi:				
- gli ambienti di lavoro e le aule;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- le palestre;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- le aree comuni;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- le aree ristoro e mensa;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- i servizi igienici e gli spogliatoi;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- il materiale didattico e ludico;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'azione di disinfezione è costituita da tutte le seguenti fasi:				
1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Disinfettare, utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati, evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali, che non consentono o limitano il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nella scelta dei materiali, oltre all'azione virucida, si tiene conto anche del tipo Di oggetto o della superficie da trattare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Si raccomanda agli utilizzatori di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Si tengono tutti i disinfettanti e i prodotti per la pulizia fuori dalla portata dei bambini?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vige l'obbligo di utilizzare gli adeguati dispositivi di protezione individuale (DPI)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Si vigila affinché i DPI siano utilizzati da tutti i lavoratori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E' stato predisposto un registro per registrare ogni attività di pulizia, disinfezione e sanificazione effettuata, con l'indicazione della data e dell'ora della prestazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
È stato predisposto il registro delle ispezioni periodiche riguardo gli interventi di pulizia e sanificazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	circ.Ministero Salute 5443 del 22-2-2020)
In caso di risposta affermativa				
È stato individuato un responsabile del registro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nel registro viene annotata la pulizia dei filtri del condizionamento dell'aria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	rapporto ISS covid 19 n 5 del 21-4-2020
Il personale che esegue le pulizie è stato formato/informato sui principi attivi indicati per pulire le varie superfici (dettati dal rapporto ISS COVID n 19 /2020 raccomandazioni ad interim su disinfettanti)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sono state disposte regole chiare per areare i locali durante tutte le diverse attività svolte all'interno dell'istituto (didattica, amministrativa, pulizie, motoria ecc...)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Informazione e formazione				
Il Datore di Lavoro attraverso circolari, avvisi appesi o consegnati, mail o qualsiasi altra modalità idonea ed efficace, informa tutti i lavoratori, gli alunni e genitori, i fornitori e il personale di ditte/organizzazioni/società esterne che accedono all'interno della scuola circa le disposizioni delle autorità e dell'Istituto scolastico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le informazioni riguardano in particolar modo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- L'obbligo di rimanere nel proprio domicilio nel caso si presenti la febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali per un tempo adeguato (sino all'esito di un tampone negativo oppure trascorsi 15 giorni dall'insorgenza dei sintomi oppure dopo nulla osta del medico di base o dell'autorità sanitaria) per garantire l'incolumità di tutti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- La consapevolezza di dover tempestivamente dichiarare di non poter accedere o permanere nel luogo di lavoro qualora insorgano o sussistano condizioni di pericolo (sintomi influenzali, provenienza da zone a rischio, contatto con persone positive nei 14 giorni precedenti, ecc.) per i quali sussiste l'obbligo di informare il medico di famiglia e/o l'autorità sanitaria e di rimanere nel proprio domicilio;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- L'impegno ad informare tempestivamente il Datore di Lavoro o suo delegato dell'insorgenza di qualsiasi sintomo influenzale durante lo svolgimento dell'attività lavorativa e di rimanere a debita distanza (1 – 2 metri) dalle persone presenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Visitatori esterni				
Il dirigente scolastico ha introdotto una nuova regolamentazione per limitare al massimo l'accesso ai visitatori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il Dirigente scolastico, di concerto con il RSPP e Medico competente, ha disciplinato gli accessi e l'informativa degli esterni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Qualora in casi eccezionali avvenga l'accesso di visitatori, questi sottostanno a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP e il medico competente, ispirato ai seguenti criteri di massima:				Elaborare un modulo da far sottoscrivere ai visitatori
- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale e verticale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- accesso dell'alunno alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Per l'accesso dei fornitori sono state individuate delle procedure di ingresso, transito e uscita al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale e di eliminare il possibile contatto con gli studenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tutti gli eventuali visitatori esterni sono sottoposti alle stesse regole, in particolare la presentazione di un'autocertificazione in cui si attesti di non trovarsi o essersi trovato in nessuna condizione di pericolo negli ultimi 14 giorni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Accessi				
La scuola ha disciplinato le modalità che regolano l'ingresso e l'uscita, in modo da integrare il regolamento di istituto, con l'eventuale previsione, ove lo si ritenga opportuno, di ingressi ed uscite ad orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<i>Spazi didattici</i>				
Il dirigente scolastico al fine di consentire il distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, ha calcolato la massima capienza delle aule?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E' stato delimitato lo spazio destinato al docente e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna che rispetti una fascia di 2 m di distanza tra docente ed alunno?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sulla base di tipologia di apertura delle finestre (a bandiera, apertura verso l'interno con o senza blocco, basculante, in basso verso l'interno) è stato definito l'eventuale distanziamento degli allievi dalle finestre?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E' stata segnata sul pavimento la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E' stato esposto all'esterno dell'aula un cartello indicante la massima capienza dell'ambiente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sono stati ridotti al minimo gli arredi delle aule (armadi, scaffalature, attrezzature didattiche, ecc.) che riducono la capienza massima dell'ambiente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ogni aula è dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti, per consentire la disinfezione periodica delle mani?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nel caso di turnazione eccezionale delle classi all'interno della stessa aula, si provvede alla disinfezione prima di ogni nuovo accesso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Per assicurare il distanziamento fisico, la sistemazione delle classi nelle diverse aule tiene conto non solo della presenza degli studenti, ma anche di eventuali insegnanti di sostegno e OSS?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nei casi in cui la capienza dell'aula è inferiore rispetto al numero di alunni della classe, si è provveduto a mettere in atto soluzioni organizzative e didattiche che possano sanare questa criticità (es sdoppiamento classe, obbligo permanente di indossare mascherine ecc...)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le attività didattiche sono svolte in locali esterni all'Istituto scolastico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	